

颂恩书室及图书馆

会员申请表格

Application For Membership

Office Use Only	
会员号码	
负责管理员	
填写日期	
<input type="checkbox"/> 暂时卡 <input type="checkbox"/> 正式卡 <input type="checkbox"/> 再更新	

姓名	(中)	(英)
性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日日期 年 月 日
地址		
信箱		
电邮		
电话	(手机)	(住家) (办公室)
教会	宗教	

我_____ 谨愿意遵守神恩堂颂恩书室及图书馆的所有条规。

凡是 6-12 岁的儿童，须父母或监护人填以下表格

父母 / 监护人 / 担保人填写		
姓名	(中)	(英)
地址		
电邮		
电话	(手机)	(住家) (办公室)

我可以担保这个孩子所借的所有图书 / 材料负责，并同意他/她会遵守颂恩书室及图书馆服务的规则。

签名: _____ 填表日期: _____

颂恩书室及图书馆会员卡须知

1. 使用期限：一年；年度注册，注册费学生 RM5, 工作者 RM10
2. 此会员卡，可在颂恩书室及神恩堂图书馆并用。
3. 优惠：只有标签会员折扣的物品才有折扣（不包括促销物品，饮食及礼券）
4. 挂失、补办、更新资料及退会员证，应立即到颂恩书室办理。遗失补发会员证的收费是 RM5.00
5. 会员卡不准转让他人使用。



颂恩书室

Contact Person: Tracy 玲慈 019-8109693
Email: praisebookstore@semc.org.my



神恩堂图书馆

Contact Person: Jane 欣怡 012-8271980
Email: library@semc.org.my

神恩堂图书馆条规

A. 一般规则:

1. 谢绝七岁以下儿童。
2. 避免携带饮料或食物。
3. 禁止使用手提电话以免影响图书馆的肃静。
4. 请勿在书本上涂写或折上书的末角为记号，并请小心保护书本整洁。
5. 离开图书馆之前，请将阅读使用的参考书目放在书篮内，杂志与刊物放回刊物书夹上以方便管理员整理。
6. 请尊重及遵守图书馆管理员的一切指示。
7. 图书馆的书籍，资料以及所有用物为教会产业。请同心做个属神的好管家，爱惜公物。

B. 借阅服务

1. 借阅及续借服务:

- a. 凡是图书馆会员方可借书。
- b. 书籍借阅限期为两个星期，只限借阅两个项目（如：两本书 或 一本书+一个光碟）。
- c. 必须在借阅记录妥善后，方能借出图书馆书籍及用物。
- d. 续借限期为一周，限定续借一次；必须亲自到图书馆办理续借手续。必须在无超限时期的借阅记录情况下及无人预定的情况下被准许续借。
- e. 在图书馆开放时间内，可以请图书馆管理员预留所需借阅书籍。

2. 指定参考书借阅:

- a) **蓝** 短期借: 书籍/游戏材料等，每次借用限期为一星期
- b) **红** 参考用途: 不可以借，只可以在图书馆范围内使用或复印需要的页数。
- c) 参考书及刊物只能在图书馆内使用。若要影印其中资料，请付费一张 A4 RM0.15, 影印书本不得超过整本书的十分之一。

3. 归还方式:

- a. 逾期归还者将根据一天 RM0.10 为罚款。
- b. 如果不在图书馆开放时间还书，可把图书放进口口的“图书箱”，但是会照样以天计算罚款（比如星期二为期限，但星期三把书放进“还书箱”，而星期六图书馆才开放，这样就需还 RM0.10x3 天 = RM0.30）
- c. 光碟、Board-game、视觉资料必须在柜台归还。

4. 报失/赔偿:

- a. 教会保留权利向弟兄姐妹追讨赔偿所损毁或遗失的任何项目。
 - b. 若报失日已超过应还日（即到期日），仍应缴逾期罚款。
- 赔偿: • 遗失: 罚款本书原价的双倍或赔偿同一本新书。
• 损坏、画损或撕烂等: 会被记过，第二次再犯会给予提醒，第三次本管有权自动取消会员资格。
要恢复会员证，建议您买所损坏的书或赔偿同一本新书。

图书馆开放时间:

每逢星期二，晚上 7:00pm-7:30pm, 8:30pm-9:30pm
每逢星期六，晚上 7:00pm-7:30pm, 9:00pm-9:30pm
每逢星期日，早上 9:00am-9:30am, 11:00am-4:30pm

颂恩书室开放时间:

每逢星期二，晚上 7:00pm-7:30pm, 8:30pm-9:30pm
每逢星期日，早上 9:00am-9:30am, 11:00am-12:30pm